



ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное учреждение здравоохранения Тюменской области
«Городская поликлиника №13»
(ГАУЗ ТО «Городская поликлиника №13»)

ПРИКАЗ

«01» 04 2025 г.

г. Тюмень

№ 01-03 - 167/25

**Об утверждении Антикоррупционной политики
в ГАУЗ ТО «Городская поликлиника № 13»**

Во исполнение ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить антикоррупционную политику ГАУЗ ТО «Городская поликлиника № 13» согласно приложению, к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач

А.Р. Зиганшин

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА ГАУЗ ТО «Городская поликлиника № 13»

I. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики

1.1. Антикоррупционная политика разработана в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ по состоянию на 01.07.2024.

1.2. Антикоррупционная политика ГАУЗ ТО «Городская поликлиника № 13» (далее – учреждение) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности учреждения.

1.3. Основными целями внедрения в учреждении Антикоррупционной политики являются:

- минимизация риска вовлечения учреждения, ее руководства и работников в коррупционную деятельность;
- формирование у работников учреждения независимо от занимаемой должности, контрагентов и иных лиц единообразного понимания политики учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- обобщение и разъяснение основных требований законодательства РФ в области противодействия коррупции, применяемых в учреждении.

1.4. Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи антикоррупционной политики в учреждении:

- информирование работников учреждения о требованиях антикоррупционного законодательства;
- исключение возможности проявления коррупции, ее влияния на работников учреждения;
- формирование у работников учреждения антикоррупционного сознания;
- минимизация риска вовлечения работников учреждения в коррупционную деятельность;
- обеспечение соблюдения антикоррупционного законодательства в учреждении.

II. Используемые в антикоррупционной политике понятия и определения

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции").

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции - деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Получение взятки - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать указанным действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Дача взятки - дача должностному лицу, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации лично или через посредника взятки (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу)

Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконные оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию) (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации). — оставим

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Личная заинтересованность работника (представителя учреждения) - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми данное лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Комплаенс - обеспечение соответствия деятельности учреждения требованиям, налагаемым на него российским и зарубежным законодательством, иными обязательными для исполнения регулирующими документами, а также создание в учреждении механизмов анализа, выявления и оценки рисков коррупционно опасных сфер деятельности и обеспечение комплексной защиты учреждения.

III. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие

3.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики, являются работники учреждения, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

3.2. Антикоррупционная политика обязательна для исполнения всеми работниками учреждения.

3.3. Реализация мер по противодействию коррупции существенно снижает риски применения в отношении учреждения мер ответственности за подкуп должностных лиц.

3.4. Отказ учреждения от участия в коррупционных сделках и профилактика коррупции способствуют добросовестному поведению сотрудников по отношению друг к другу и к самому учреждению. И наоборот - лояльное отношение учреждения к незаконному и неэтичному поведению может привести к появлению у сотрудников ощущения, что такое поведение приемлемо и в отношении руководителя и коллег.

IV. Порядок внесения изменений в антикоррупционную политику

4.1. Антикоррупционная политика утверждается приказом учреждения.

4.2. Внесение изменений в антикоррупционную политику осуществляется в порядке, предусмотренном для ее принятия.

V. Основные принципы антикоррупционной деятельности учреждения

5.1. Основными принципами антикоррупционной деятельности учреждения являются:

1. Принцип соответствия политики учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.

Данный принцип означает, что реализуемые антикоррупционные мероприятия соответствуют Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к учреждению.

2. Принцип личного примера руководства.

Данный принцип означает, что у руководства учреждения ключевая роль в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3. Принцип вовлеченности работников.

Данный принцип означает информированность работников учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их участие в мероприятиях по предупреждению коррупции.

4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Данный принцип означает разработку и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения учреждения, ее руководителя и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности учреждения коррупционных рисков.

5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Данный принцип означает применение в учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Данный принцип означает непримиримое отношение учреждения к любым формам и проявлениям коррупции, а также неотвратимость наказания для работников учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей в установленном законодательством порядке.

7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Данный принцип означает, регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

VI. Перечень реализуемых учреждением антикоррупционных мероприятий

Перечень антикоррупционных мероприятий, которые учреждение планирует реализовать в целях предупреждения и противодействия коррупции:

№ п/п	Антикоррупционные мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
Противодействие коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг			
1.	Своевременное внесение изменений в Положение о закупке, действующее в учреждении	По мере необходимости	Юрисконсульт
2.	Своевременное размещение в единой информационной	По мере необходимости	Юрисконсульт

	системе сведений, предусмотренных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»		
Совершенствование организации деятельности по использованию денежных средств и имущества учреждения, предотвращение и урегулирование конфликта интересов			
3.	Обеспечение согласования с Департаментом здравоохранения Тюменской области в порядке, установленном нормативными правовыми актами Тюменской области, распоряжения имуществом учреждения, в том числе передачи его в аренду, безвозмездное и иное пользование, а также его списания	Постоянно	Руководитель учреждения, главный бухгалтер, юрисконсульт
4.	Обеспечение соблюдения требований Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и устава учреждения при совершении крупной сделки	Постоянно	Руководитель учреждения, главный бухгалтер, юрисконсульт
5.	Обеспечение соблюдения порядка, установленного Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», уставом учреждения при совершении сделки, в которой имелась его заинтересованность	Постоянно	Руководитель учреждения, главный бухгалтер, юрисконсульт
6.	Обеспечение составления отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, а также его опубликования в средствах массовой информации, в	Не позднее 1 июня года, следующего за отчетным	Руководитель учреждения, главный бухгалтер, юрисконсульт

	соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации		
7.	Информирование работниками руководителя учреждения о возникновении конфликта интересов	Не позднее 3 рабочих дней с момента выявления конфликта интересов	Работники учреждения
8	Информирование работниками ранее, замещавшие должности государственной или муниципальной службы (бывшие государственные / муниципальные служащие), перечень которых устанавливается <u>нормативными правовыми актами</u> Российской Федерации руководителя учреждения о том, что он (она) ранее замещал(а) должность муниципальной или государственной службы (ст. 64.1. Трудового кодекса РФ)	В течение 2-х лет после увольнения с государственной или муниципальной службы	Работники учреждения
9	Обеспечение направления сообщения при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы	Сообщение направляется представителю нанимателя (работодателю) гражданина по последнему месту его службы в 10-дневный срок со дня заключения трудового договора или гражданско-правового договора	Руководитель учреждения, специалист по кадрам
Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики			

8.	Проведение обучающих совещаний для сотрудников по вопросам реализации антикоррупционного законодательства, разъяснение положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве	Не менее 1 раза в год	Руководитель учреждения, юрисконсульт
9.	Осуществление своевременной сдачи руководителем учреждения сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 13.02.2013 N 53-п «О предоставлении лицами, поступающими на должность руководителя государственного учреждения Тюменской области, руководителями государственных учреждений Тюменской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»	При поступлении на должность и ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным	Руководитель учреждения
10.	Контроль за соблюдением сотрудниками принятых в учреждении стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения	Постоянно	Руководитель учреждения, юрисконсульт
Предупреждение, выявление и пресечение коррупционных правонарушений			
11.	Определение должностного лица, ответственного за профилактику в учреждении коррупционных и иных нарушений	Постоянно на основании приказа учреждения	Руководитель учреждения

12.	Принятие мер по устранению выявленных контролирующими органами нарушений по материалам проведенных проверок в отношении учреждения	В случае выявления нарушений	Руководитель учреждения, юристконсульт
13.	Осуществление контроля за исполнением представлений и предписаний	В срок, указанный в представлении или предписании	Руководитель учреждения, юристконсульт

VII. Определение должностного лица, ответственного за противодействие коррупции

7.1. Учреждение самостоятельно определяет должностное лицо, ответственного за противодействие коррупции, исходя из собственных потребностей, задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов и других признаков.

7.1. Обязанности должностного лица:

- разработка и представление на утверждение руководителю учреждения проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников.

VIII. Выявление и урегулирование конфликта интересов

8.1. Выявление конфликта интересов в деятельности учреждения и ее работников является одним из важных способов предупреждения коррупции.

8.2. Значительной части коррупционных правонарушений предшествует ситуация хрупкого равновесия, когда работник уже видит возможность извлечь личную выгоду из недолжного исполнения своих обязанностей, но по тем или иным причинам еще не совершил необходимых для этого действий. Если своевременно зафиксировать этот момент и тем или иным образом склонить работника к должному поведению, можно не допустить правонарушения и избежать причинения вреда.

IX. Незаконное привлечение к трудовой деятельности бывшего государственного (муниципального) служащего

9.1. Учреждение учитывает положения статьи 12 Федерального закона "С противодействии коррупции", устанавливающие ограничения для гражданина.

замещающего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора.

9.2 В частности, работодатель при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы.

9.3. Порядок представления работодателями указанной информации закреплен в постановлении Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 29 "Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации".

9.4. Неисполнение работодателем обязанности, предусмотренной частью 4 статьи 12 Федерального закона "О противодействии коррупции", является правонарушением и влечет в соответствии со статьей 19.29 КоАП РФ ответственность в виде административного штрафа.

Х. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

10.1. К работникам учреждения, виновным в нарушении или невыполнении требований антикоррупционной политики, применяются дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям.

10.2. Граждане Российской Федерации за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

[illegible]