



ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное учреждение здравоохранения Тюменской области
«Городская поликлиника №13»
(ГАУЗ ТО «Городская поликлиника №13»)

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации


Антонова А.А.
«07» 06 2024 г.
Городская поликлиника №13
Тюменская область

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач
«Городская
поликлиника
№ 13»
Зиганшин А.Р.
«07» 06 2024 г.
г. Тюмень

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
ДЛЯ ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА
(ИОТ-22-2024)

г. Тюмень
2024 год

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

1.1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем», и другими нормативно-правовыми актами в области охраны труда, и является локальным нормативным актом Государственного автономного учреждения здравоохранения Тюменской области «Городской поликлиники № 13» (ГАУЗ ТО «Городской поликлиники № 13»).

1.2. Выполнение требований настоящей инструкции обязательны для главного бухгалтера при выполнении им трудовых обязанностей независимо от квалификации и стажа работы.

1.3. К выполнению обязанностей главного бухгалтера допускаются лица, имеющие профессиональную подготовку, соответствующую занимаемой должности, при отсутствии медицинских противопоказаний к допуску к работе, после прохождения вводного инструктажа по охране труда и в необходимых случаях – после обучения и проверки знания требований охраны труда.

1.4. Главный бухгалтер обязан:

- выполнять только ту работу, которая определена должностной инструкцией;
- применять только исправное оборудование, использовать его только для тех работ, для которых они предназначены;

- соблюдать требования по охране труда, а также правила поведения на территории учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, графики начала и окончания работы, а также регламентированных перерывов. Не распивать спиртные напитки и не употреблять наркотических, токсических веществ. При перемещении по территории учреждения следовать установленным маршрутам;

- поддерживать порядок и чистоту на рабочем месте;

- немедленно сообщать непосредственному руководителю о любой ситуации, угрожающей жизни или здоровью работающих и окружающих, оказывать содействие по принятию мер для оказания необходимой помощи потерпевшим и доставки их в организацию/учреждение здравоохранения;

- в случае недомогания, травмирования или заболевания прекратить работу, самому или через другого работника поставить в известность непосредственного руководителя и обратиться за помощью в медицинское учреждение;

- оказывать содействие и сотрудничать с нанимателем в деле обеспечения здоровых и безопасных условий труда, немедленно извещать своего непосредственного руководителя или иное должностное лицо нанимателя о неисправности оборудования, об ухудшении состояния своего здоровья;

- знать приемы оказания первой помощи пострадавшим, а также уметь применять их на практике, знать место расположения аптечки первой медицинской помощи и уметь применять содержащиеся в ней изделия медицинского назначения;

- знать инструкцию о мерах пожарной безопасности, выполнять требования пожарной безопасности, соблюдать противопожарный режим в учреждении, знать порядок действий при пожаре, уметь применять первичные средства пожаротушения. Использование пожарного инвентаря и оборудования для хозяйственных, производственных и прочих нужд, не связанных с пожаротушением, воспрещается;

- знать и соблюдать правила личной гигиены. Пищу следует принимать в оборудованных для этой цели помещениях. Для питья необходимо пользоваться водой из специально предназначенных для этого устройств.

1.5. Во время исполнения должностных обязанностей, а также при работе на персональном компьютере необходимо знать и соблюдать требования по охране труда, пожарной безопасности, производственной санитарии.

1.6. Главный бухгалтер обязан проходить обучение по охране труда в виде: вводного инструктажа, обучения и проверки знания требований охраны труда при трудоустройстве (далее – не реже 1 раза в 3 года).

1.7. Главный бухгалтер обязан:

– выполнять работу, входящую в его обязанности, при условии, что он обучен правилам безопасного выполнения этой работы;

– применять безопасные приемы выполнения работ;

– уметь оказывать первую помощь пострадавшим.

1.8. Главному бухгалтеру запрещается пользоваться инструментом, приспособлениями и оборудованием, безопасному обращению с которыми он не обучен.

1.9. Главный бухгалтер обязан соблюдать действующие в учреждении правила внутреннего трудового распорядка и графики работы, которыми предусматриваются: время начала и окончания работы (смены), перерывы для отдыха и питания, порядок предоставления дней отдыха, чередование смен и другие вопросы использования рабочего времени.

1.10. Главный бухгалтер обязан соблюдать режимы труда и отдыха.

1.11. Продолжительность ежедневной работы, перерывов для отдыха и приема пищи определяется Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.12. Главный бухгалтер обязан выходить на работу своевременно, отдохнувшим, подготовленным к работе.

1.13. На главного бухгалтера могут воздействовать опасные и вредные производственные факторы:

– перенапряжение зрительного анализатора при длительной работе за экраном монитора;

– длительное статическое напряжение мышц спины, шеи, рук и ног, что может привести к статическим перегрузкам;

– ионизирующие и неионизирующие излучения, источниками которых являются мониторы персональных компьютеров;

– статическое электричество;

– движущиеся части копировально-множительной техники;

– загрязнение рук химическими веществами, входящими в состав красок, порошков копировально-множительной техники;

– недостаточная освещенность рабочего места;

– электрический ток, путь которого в случае замыкания на корпус может пройти через тело человека.

1.14. В качестве опасностей, в соответствии с перечнем профессиональных рисков и опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, при выполнении работ могут возникнуть следующие риски:

– опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния;

– опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или поскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам (косвенный контакт);

– опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре;

– опасность воспламенения;

– опасность воздействия открытого пламени;

– опасность насилия от третьих лиц;

– опасность возникновения взрыва, происшедшего вследствие пожара.

1.15. Порядок уведомления о случаях травмирования работника и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента:

– при возникновении несчастного случая очевидцем которого он был, работник должен немедленно сообщить о произошедшем непосредственному руководителю или специалисту по охране труда, а пострадавшему оказать первую помощь (в том случае, если работник обучен оказывать первую помощь), вызвать врача и/или помочь доставить пострадавшего в ближайшее медицинское учреждение;

– работник должен немедленно извещать непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, микротравмах, произошедших во время выполнения работ, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

1.16. При обнаружении в зоне работы несоответствий требованиям охраны труда (неисправность оборудования, приспособлений, неогороженный проём, оголенные провода и так далее) немедленно сообщить об этом непосредственному руководителю.

1.17. Знать и соблюдать правила личной гигиены.

1.18. Перед приемом пищи обязательно мыть руки теплой водой с мылом.

1.19. Для питья употреблять воду из диспенсеров, чайников.

1.20. Принимать пищу в специально отведенных для этой цели местах.

1.21. При обнаружении нарушений настоящей Инструкции или неисправностей оборудования, средств пожаротушения работник должен сообщить об этом непосредственному руководителю.

1.22. Невыполнение требований настоящей инструкции считается несоблюдением трудовой дисциплины, за которое работник может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством РФ.

2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

2.1. Работник, выполняющий обязанности главного бухгалтера, перед началом работы обязан:

2.1.1. Убрать с рабочего места посторонние предметы и предметы, не требующиеся для выполнения текущей работы (коробки, сумки, папки, книги и тому подобное).

2.1.2. Убедиться внешним осмотром в отсутствии механических повреждений шнуров электропитания и корпусов средств оргтехники, а также в отсутствии механических повреждений электропроводки и других кабелей, электророзеток, электровыключателей, светильников, кондиционеров и другого оборудования.

2.1.3. Проверить, исправна и удобно ли расположена мебель, удобно ли размещены оборудование рабочего места и необходимые для работы материалы на рабочем столе, свободны ли подходы к рабочим местам.

2.1.4. В случае обнаружения повреждений и неисправностей компьютера, периферийных устройств, средств оргтехники, мебели, приспособлений, электропроводки и других кабелей, электророзеток, электровыключателей, светильников, кондиционеров и другого оборудования не включать оборудование, не приступать к работе, вызвать технический персонал и сообщить об этом своему непосредственному руководителю.

2.1.5. Проверить, достаточно ли освещено рабочее место; при недостаточной освещенности необходимо организовать местное освещение, причем расположить

светильники местного освещения так, чтобы при выполнении работы источник света не слепил глаза как самому работающему, так и окружающим.

2.1.6. Оснащение светопроницаемых конструкций и оконных проемов должно позволять регулировать параметры световой среды в помещении.

2.1.7. Персональные компьютеры следует размещать таким образом, чтобы показатели освещенности не превышали установленных гигиенических нормативов, утвержденных в соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

2.2. Перед началом работы работник обязан проверить исправность и комплектность исходных материалов.

2.3. При работе главный бухгалтер должен проверить исправность оборудования, правильность подключения оборудования к электросети. Убедиться внешним осмотром в наличии защитного заземления.

2.4. Персональные компьютеры следует размещать таким образом, чтобы показатели освещенности не превышали установленных гигиенических нормативов, утвержденных в соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

2.5. Главный бухгалтер не должен приступать к работе, если условия труда не соответствуют требованиям по охране труда или другим требованиям, регламентирующим безопасное проведение работ, а также без получения целевого инструктажа по охране труда при выполнении работ повышенной опасности, несвойственных профессии работника разовых работ, работ по устранению последствий инцидентов и аварий, стихийных бедствий и при проведении массовых мероприятий.

3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

3.1. Работник, выполняющий обязанности главного бухгалтера, во время работы обязан:

3.1.1. Содержать в порядке и чистоте рабочее место, не допускать загромождения его документами.

3.1.2. Содержать свободными проходы к рабочим местам, не загромождать оборудование предметами, которые снижают теплоотдачу средств оргтехники и другого оборудования.

3.1.3. Следить за исправностью средств оргтехники и другого оборудования, соблюдать правила их эксплуатации и инструкции по охране труда для соответствующих видов работ.

3.1.4. При длительном отсутствии на рабочем месте отключать от электросети средства оргтехники и другое оборудование за исключением оборудования, определенного для круглосуточной работы (аппараты факсимильной связи, сетевые серверы и так далее).

3.1.5. Быть внимательным, не отвлекаться и не отвлекать других.

3.1.6. В случае замятия листа (ленты) бумаги в устройствах вывода на печать перед извлечением листа (ленты) остановить процесс и отключить устройство от электросети, вызвать технический персонал или сообщить об этом своему непосредственному руководителю.

3.1.7. Отключать средства оргтехники и другое оборудование от электросети, только держась за вилку штепсельного соединителя.

3.1.8. Не допускать натягивания, скручивания, перегиба и пережима шнуров электропитания оборудования, проводов и кабелей, не допускать нахождения на них каких-либо предметов и соприкосновения их с нагретыми поверхностями.

3.1.9. Во время установленных для физкультурных упражнений перерывов в работе выполнять рекомендованные упражнения для глаз, шеи, рук, туловища, ног.

3.1.10. Не допускать попадания влаги на поверхности персонального компьютера, периферийных устройств и другого оборудования. Не протирать влажной или мокрой ветошью оборудование, которое находится под электрическим напряжением (когда вилка штепсельного соединителя шнура электропитания вставлена в электророзетку).

3.1.11 Во время работы не допускается:

3.1.11.1 Прикасаться к движущимся частям средств оргтехники и другого оборудования.

3.1.11.2 Работать при снятых и поврежденных кожухах средств оргтехники и другого оборудования.

3.1.11.3. Работать при недостаточной освещенности рабочего места.

3.1.11.4. Касаться элементов средств оргтехники и другого оборудования влажными руками.

3.1.11.5. Переключать интерфейсные кабели, вскрывать корпуса средств оргтехники и другого оборудования и самостоятельно производить их ремонт.

3.1.11.6. Использовать самодельные электроприборы и электроприборы, не имеющие отношения к выполнению обязанностей.

3.2. Главный бухгалтер должен применять исправные оборудование и инструмент, сырье и заготовки, использовать их только для тех работ, для которых они предназначены. При производстве работ по выполнению рабочих операций быть внимательным, проявлять осторожность.

3.3. Следить за исправностью средств оргтехники и другого оборудования, соблюдать правила их эксплуатации и инструкции по охране труда для соответствующих видов работ.

3.4. Главный бухгалтер должен поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте.

3.5. Отходы бумаги, скрепок и тому подобное следует своевременно удалять с рабочего стола.

3.6. Содержать в порядке и чистоте рабочее место, не допускать загромождения коробками, сумками, папками, книгами и прочими предметами.

3.7. При ухудшении состояния здоровья, в том числе при проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), работник обязан немедленно известить своего непосредственного или вышестоящего руководителя, обратиться в ближайший здравпункт.

3.8. Запрещается:

– использовать для сидения случайные предметы (ящики, бочки и тому подобное), оборудование;

– вешать посторонние предметы (одежду и прочее) на выключатели или розетки;

– хранить легковоспламеняющиеся вещества вне установленных мест;

– пользоваться неисправными и самодельными электроприборами;

– оставлять включенными электроприборы.

3.9. Главный бухгалтер, при посещении производственных площадок, обязан использовать выданные ему средства индивидуальной защиты в соответствии с установленными требованиями и правилами. Работать только в исправной спецодежде и спецобуви и применять индивидуальные средства защиты (при предоставлении спецодежды и спецобуви, и остальных средств индивидуальной защиты).

3.10. Не курить, не принимать пищу на рабочем месте.

3.11. Соблюдать правила перемещения в помещении и на территории учреждения, пользоваться только установленными проходами.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. При выполнении работ главным бухгалтером возможно возникновение следующих аварийных ситуаций:

- повреждения и дефекты в конструкции зданий, по причине физического износа, истечения срока эксплуатации;
- поражение электрическим током, по причине неисправности электроприборов;
- технические проблемы с оборудованием, по причине высокого износа оборудования;
- возникновение очагов пожара, по причине нарушения требований пожарной безопасности.

4.2. При возникновении поломки оборудования, угрожающей аварией на рабочем месте: прекратить его эксплуатацию, а также подачу к нему электроэнергии; доложить о принятых мерах непосредственному руководителю (лицу, ответственному за безопасную эксплуатацию оборудования) и действовать в соответствии с полученными указаниями.

4.2.1. В аварийной обстановке: оповестить об опасности окружающих людей, доложить непосредственному руководителю о случившемся.

4.2.2. В случае возгорания следует отключить электроэнергию, вызвать пожарную охрану, сообщить о случившемся руководству учреждения, принять меры к тушению пожара.

4.3. При несчастном случае, микротравме необходимо оказать пострадавшему первую помощь, при необходимости вызвать скорую медицинскую помощь, сообщить своему непосредственному руководителю и сохранить без изменений обстановку на рабочем месте до расследования, если она не создает угрозу для работающих и не приведет к аварии.

4.3.1. Оказание первой помощи.

4.3.1.1. Провести оценку обстановки и обеспечить безопасные условия для оказания первой помощи:

- определить угрожающие факторы для собственной жизни и здоровья;
- определить угрожающие факторы для жизни и здоровья пострадавшего;
- устранить угрожающие факторы для жизни и здоровья;
- прекратить действие повреждающих факторов на пострадавшего;
- при необходимости, оценить количество пострадавших;
- извлечь пострадавшего из транспортного средства или других труднодоступных мест (при необходимости);
- переместить пострадавшего (при необходимости).

4.3.1.2. Определить наличие сознания у пострадавшего.

4.3.1.2.1. При наличии сознания перейти к п. 4.3.1.7; при отсутствии сознания перейти к п. 4.3.1.3.

4.3.1.3. Восстановить проходимость дыхательных путей и определить признаки жизни:

- запрокинуть голову с подъемом подбородка;
- выдвинуть нижнюю челюсть (при необходимости);
- определить наличие нормального дыхания с помощью слуха, зрения и осязания;
- определить наличие кровообращения путем проверки пульса на магистральных артериях (одновременно с определением дыхания и при наличии соответствующей

подготовки). При наличии дыхания перейти к п. 4.3.1.6; при отсутствии дыхания перейти к п. 4.3.1.4.

4.3.1.4. Вызвать скорую медицинскую помощь, другие специальные службы, работники которых обязаны оказывать первую помощь в соответствии с федеральным законом или со специальным правилом (по тел. 03, 103 или 112, привлекая помощника или с использованием громкой связи на телефоне).

4.3.1.5. Начать проведение сердечно-легочной реанимации путем чередования:
– давления руками на грудину пострадавшего;
– искусственного дыхания «Рот ко рту», «Рот к носу», с использованием устройств для искусственного дыхания. При появлении признаков жизни перейти к п. 4.3.1.6.

4.3.1.6. При появлении (или наличии) признаков жизни выполнить мероприятия по поддержанию проходимости дыхательных путей одним или несколькими способами:
– придать устойчивое боковое положение;
– запрокинуть голову с подъемом подбородка;
– выдвинуть нижнюю челюсть.

4.3.1.7. Провести обзорный осмотр пострадавшего и осуществить мероприятия по временной остановке наружного кровотечения одним или несколькими способами:
– наложением давящей повязки;
– пальцевым прижатием артерии;
– прямым давлением на рану;
– максимальным сгибанием конечности в суставе;
– наложением жгута.

4.3.1.8. Провести подробный осмотр пострадавшего в целях выявления признаков травм, отравлений и других состояний, угрожающих его жизни и здоровью, осуществить вызов скорой медицинской помощи (если она не была вызвана ранее):

- провести осмотр головы;
- провести осмотр шеи;
- провести осмотр груди;
- провести осмотр спины;
- провести осмотр живота и таза;
- осмотр конечностей;
- наложить повязки при травмах различных областей тела, в том числе окклюзионную (герметизирующую) при ранении грудной клетки;
- провести иммобилизацию (с помощью подручных средств, аутоиммобилизацию, с использованием медицинских изделий);
- зафиксировать шейный отдел позвоночника (вручную, подручными средствами, с использованием медицинских изделий);
- прекратить воздействие опасных химических веществ на пострадавшего (промыть желудок путем приема воды и вызывания рвоты, удалить с поврежденной поверхности и промыть поврежденные поверхности проточной водой);
- провести местное охлаждение при травмах, термических ожогах и иных воздействиях – высоких температур или теплового излучения;
- провести термоизоляцию при отморожениях и других эффектах воздействия низких температур.

4.3.1.9. Придать пострадавшему оптимальное положение тела для обеспечения ему комфорта и уменьшения степени его страданий.

4.3.1.10. Постоянно контролировать состояние пострадавшего и оказывать психологическую поддержку, проверять наличие сознания, дыхания и кровообращения.

4.3.1.11. Передать пострадавшего бригаде скорой медицинской помощи, другим

специальным службам, работники которых обязаны оказывать первую помощь в соответствии с федеральным законом или со специальным правилом при их прибытии и распоряжении о передаче им пострадавшего, сообщив необходимую информацию.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

5.1. По окончании работы необходимо соблюдать следующую последовательность:

- произвести закрытие всех выполняемых на компьютере задач;
- отключить питание в последовательности, установленной инструкциями по эксплуатации оборудования с учетом характера выполняемых работ;
- привести в порядок рабочее место.

5.2. Вымыть руки с мылом (при необходимости).

5.3. Выключить осветительные приборы и необходимое оборудование.

5.4. Не допускается нахождение работника на рабочем месте, в производственных помещениях и на территории учреждения по окончании рабочего дня без разрешения непосредственного руководителя (за исключением аварийной ситуации), если иное не предусмотрено коллективным договором или иными локальными нормативными актами.

Разработал:

Специалист по охране труда



А.А. Никурова

Согласовано:

Заместитель главного врача



Т.В. Гомзякова

Начальник отдела
по управлению персоналом



О.Ю. Санникова