



Оптимизация процесса прохождения периодической аккредитации сотрудниками поликлиники

ДОКЛАДЧИК:

Иноземцева Мария Алексеевна

Врач-методист

КАРТОЧКА ПРОЕКТА

1. <u>Вовлеченные лица и рамки проекта</u> Заказчик проекта: Зиганшин Альберт Ришадович, главный врач ГАУЗ ТО «Городская поликлиника №13» Владелец проекта: Гомзякова Татьяна Викторовна, заместитель главного врача Наименование процесса: получение выписки о допуске к трудовой деятельности Периметр проекта: терапевтическое отделение, отделение узких специалистов Границы процесса: с момента подготовки документов до получения выписки о прохождении аккредитации Руководитель проекта: Иноземцева Мария Алексеевна, старшая медицинская сестра (8-922-009-47-86, tura13stat@mail.ru) Команда проекта: Никитина Светлана Юрьевна, заведующий терапевтическим отделением Боруруева Елена Петровна, старшая медицинская сестра Афонасьева Ольга Александровна, заведующий отделением узких специалистов Наурузбаева Нурсулу Хайсановна, старшая медицинская сестра Санникова Ольга Юрьевна, начальник отдела по управлению персоналом	1. <u>Обоснование процесса</u> Ключевой риск: несвоевременная аккредитация сотрудников поликлиники Проблемы: 1. Длительное оформление документов на аккредитацию персонала 2. Высокий процент возврата документов с федерально аккредитационной комиссии									
1. <u>Цели и плановые эффекты</u> Цель: систематизировать подход для прохождения периодической аккредитации сотрудниками поликлиники <table><tr><th>Наименование показателя</th><th>Текущий показатель</th><th>Целевой показатель</th></tr><tr><td>1. Оформление документов подачи на периодическую аккредитацию через личный кабинет медицинского работника, дни</td><td>40</td><td>Не менее 15</td></tr><tr><td>2. Возврат документов сотрудниками с комиссии, с ошибками, %</td><td>60</td><td>Не менее 5</td></tr></table> Эффекты: 1. Сохранении допуска к трудовой деятельности сотрудника. 2. Укреплении кадрового потенциала поликлиники.	Наименование показателя	Текущий показатель	Целевой показатель	1. Оформление документов подачи на периодическую аккредитацию через личный кабинет медицинского работника, дни	40	Не менее 15	2. Возврат документов сотрудниками с комиссии, с ошибками, %	60	Не менее 5	1. <u>Ключевые события проекта</u> 1. Старт проекта - 28.10.2024; 2. Диагностика и целевое состояние - 29.10.2024 – 02.12.2024; разработка карты текущего состояния процесса – 29.10.2024 – 05.11.2024; анализ и оценка текущего состояния процесса – 06.11.2024 – 13.11.2024; разработка карты целевого состояния процесса – 14.11.2024 – 21.11.2024; разработка плана реализации проекта - 22.11.2024 – 02.12.2024; 3. Внедрение улучшений – 03.12.2024 – 10.02.2025; 4. Мониторинг устойчивости улучшений – 11.02.2025 – 04.03.2025; 5. Защита отчетной презентации и закрытие проекта – 05.03.2025 – 12.03.2025.
Наименование показателя	Текущий показатель	Целевой показатель								
1. Оформление документов подачи на периодическую аккредитацию через личный кабинет медицинского работника, дни	40	Не менее 15								
2. Возврат документов сотрудниками с комиссии, с ошибками, %	60	Не менее 5								

Руководитель проекта:

Иноземцева Мария Алексеевна – старшая медицинская сестра

Команда проекта:

Боруруева Елена Петровна – старшая медицинская сестра

Гончарова Мария Васильевна – старшая медицинская сестра

Корчемкина Оксана Викторовна – старшая медицинская сестра

Муратова Наталья Анатольевна – старшая медицинская сестра

Воробьева Наталья Анатольевна – медицинская сестра

Санникова Ольга Юрьевна – начальник отдела по управлению персоналом



Периодическая аккредитация

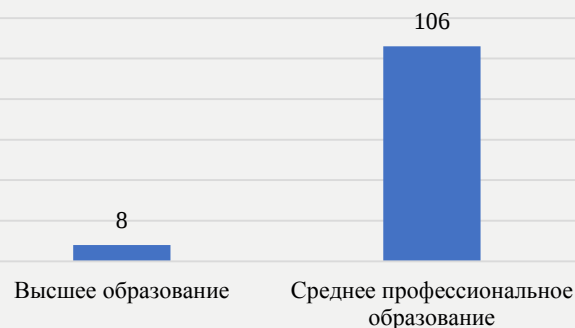
В I U Ω ∫

Уважаемый коллега! Просим пройти Вас анкетирование, на знание и понимание процедуры периодической аккредитации! Опрос совершенно анонимный и займет около 2-4 минут. С помощью тестирования, мы сможем понять какие есть сложности у аккредитуемого в получении сведений о прохождении аккредитации специалиста.

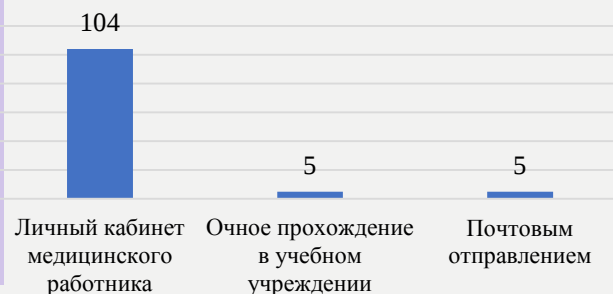
В каком структурном подразделении Вы работаете?

- ☐ Терапевтическое отделение
- ☐ Отделение неотложной помощи
- ☐ Отделение узких специалистов
- ☐ Отделение медицинской профилактики
- ☐ Отделение медико-социальной помощи
- ☐ Отделение реабилитации и восстановительного лечения
- ☐ Детское поликлиническое отделение - профилактическое отделение
- ☐ Детское поликлиническое отделение - консультативно-диагностическое отделение
- ☐ Акушерско-гинекологическое отделение
- ☐ Другое...

Ваша специальность по образованию?



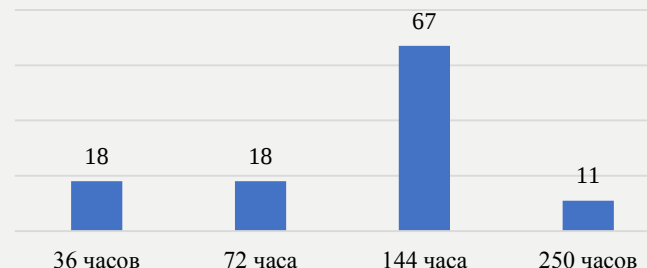
С помощью какого ресурса необходимо подать документы на периодическую аккредитацию



Кто, по Вашему мнению, несет ответственность за получение допуска к осуществлению медицинской деятельности?



Какой суммарный объем освоения программ ПК Вы прошли с момента получения последнего документа о допуске к медицинской деятельности?



Аккредитация специалиста проводится:



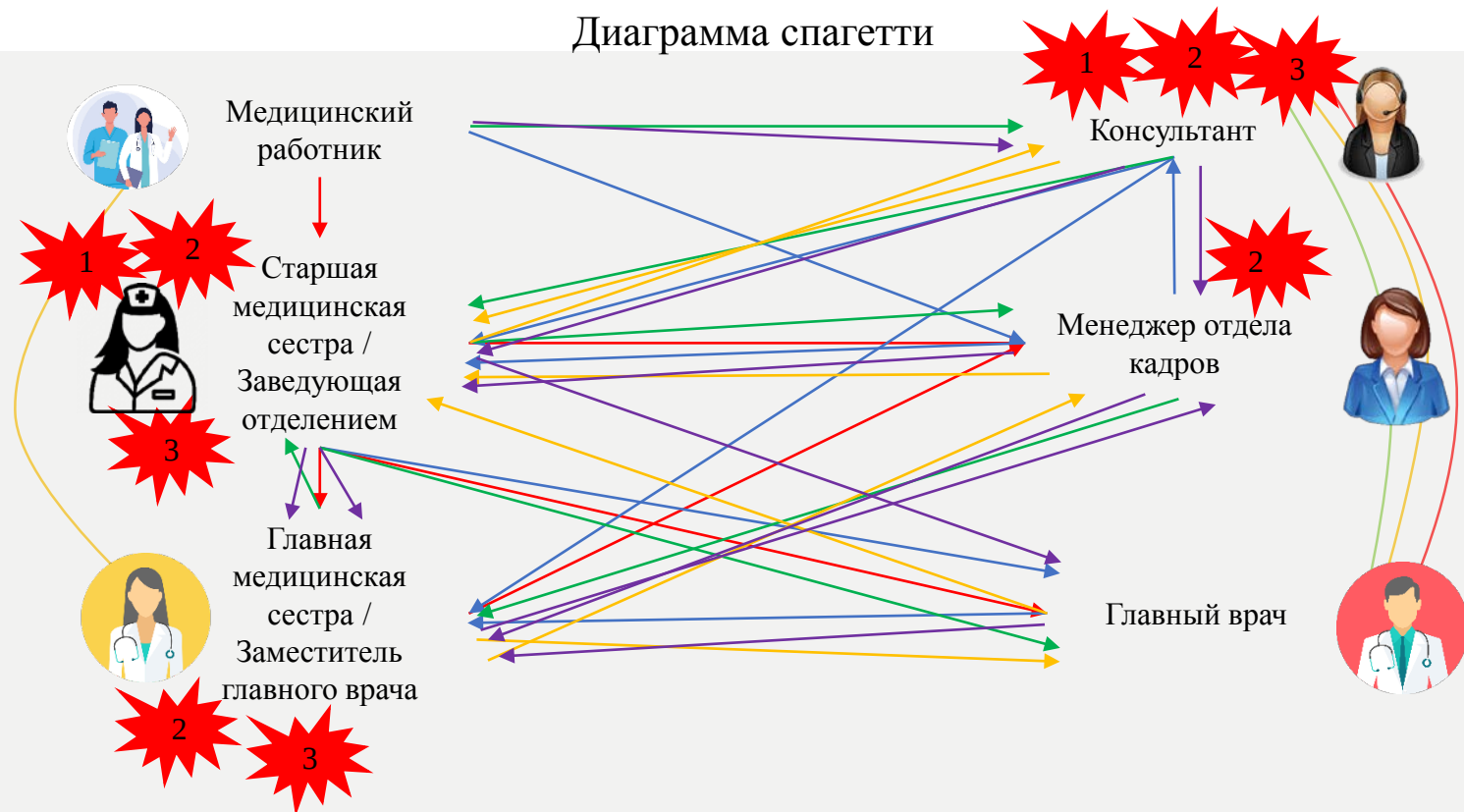
К Кому Вы будете обращаться за консультацией по формированию и подаче документов для прохождения аккредитации?



АНАЛИТИЧЕСКАЯ ИНФОРМАЦИЯ ПО КОЛИЧЕСТВЕННЫМ И КАЧЕСТВЕННЫМ ПОКАЗАТЕЛЯМ ПО ПРОЕКТУ

Диаграмма спагетти

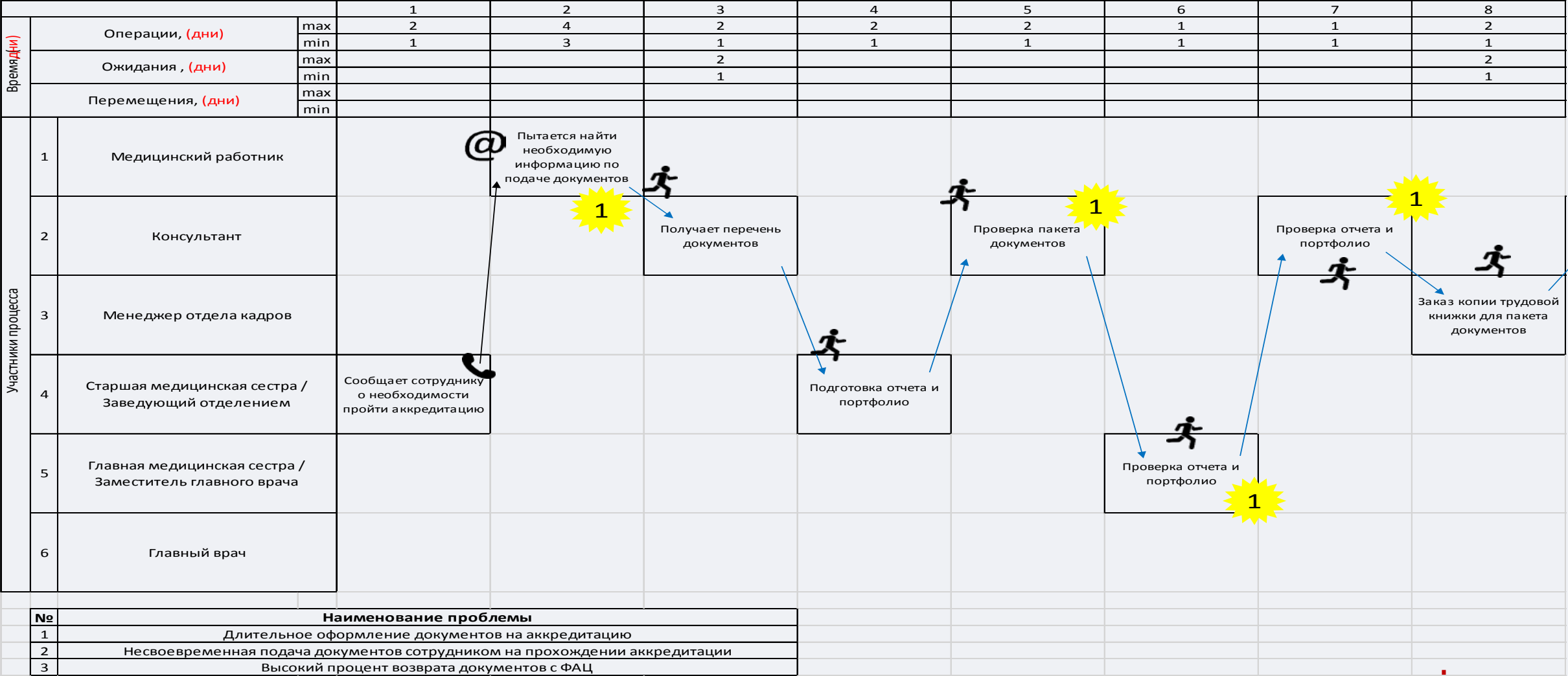
Прошли аккредитацию всего: (до начала проекта)	70
Сформировано заявление на периодическую аккредитацию за 40 дней	46
Пакет документа возвращен ФАЦ на доработку	42
Не пройдена вовремя учеба	1



1. Длительное оформление документов на аккредитацию
2. Несвоевременная подача документов сотрудником на прохождение аккредитации
3. Высокий процент возврата документов с ФАЦ

КАРТА ПРОЦЕССА

ТЕКУЩЕЕ СОСТОЯНИЕ (1 часть)



КАРТА ПРОЦЕССА

ТЕКУЩЕЕ СОСТОЯНИЕ (2 часть)

			9	10	11	12	13	14	Сумма, (дни)	ВПП min, (ед.изм.)	ВПП max, (ед.изм.)
Время(дни)	Операции, (дни)	max	2	2	2	2	2	2	28	22	40
		min	1	1	1	1	1	1	16		
	Ожидания, (дни)	max			2	2	2	2	12		
		min			1	1	1	1	6		
	Перемещения, (дни)	max							0		
		min							0		
Участники процесса	1	Медицинский работник									
	2	Консультант	Проверка полного комплекта документов					Сканирование пакета документов и отправка через ЛКМР			
	3	Менеджер отдела кадров			Заверяет пакет документов						
	4	Старшая медицинская сестра / Заведующий отделением				Отчет и портфолио передает для подпис.					
	5	Главная медицинская сестра / Заместитель главного врача			Проверка полного комплекта документов						
	6	Главный врач					Подписывает отчет и портфолио				

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ
УРОВЕНЬ

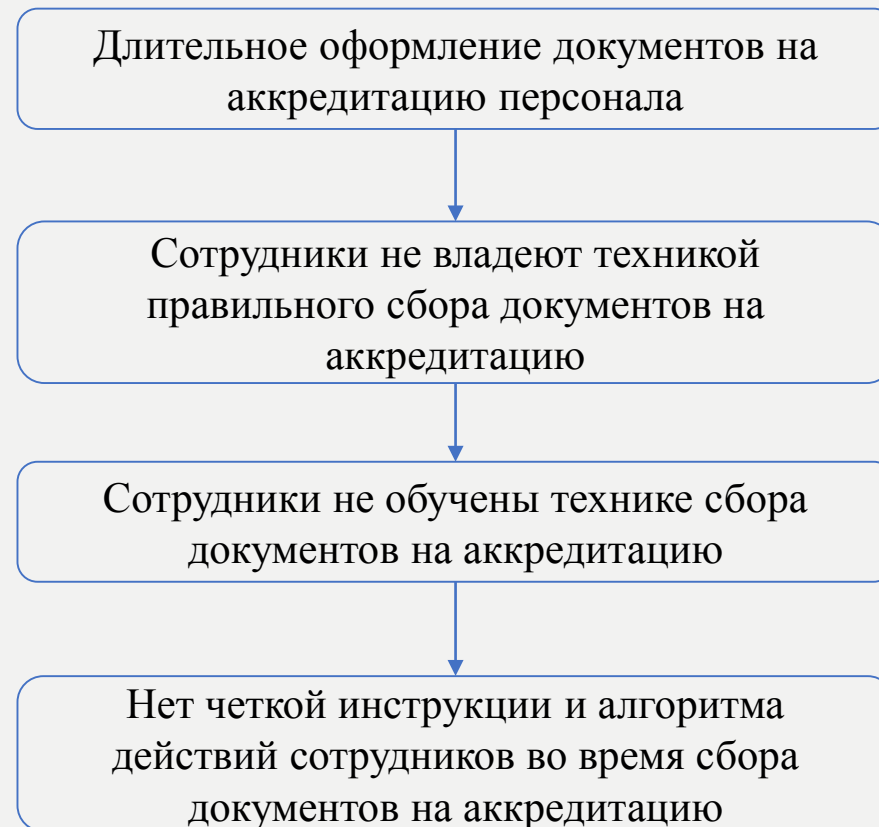
РЕГИОНАЛЬНЫЙ
УРОВЕНЬ

УРОВЕНЬ
МЕДИЦИНСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ

1. Длительное оформление документов на аккредитацию
2. Несвоевременная подача документов сотрудником на прохождении аккредитации
3. Высокий процент возврата документов с ФАЦ

КОРЕННЫЕ ПРИЧИНЫ

Метод «5 Почему?»



КАРТА ПРОЦЕССА

ИДЕАЛЬНОЕ СОСТОЯНИЕ

			1	2	3	Сумма, (дни)	ВПП min, (дни)	ВПП max, (дни)
Время (дни)	Операции, (дни)	max	1	1	1	3	3	3
		min	1	1	1	3		
	Ожидания, (дни)	max				0		
		min				0		
	Перемещения, (дни)	max				0		
		min				0		
Участники процесса	1	Госуслуги	Отправка уведомления о необходимости пройти периодическую аккредитацию медицинскому работнику					
	2	Медицинский работник		Сотрудник оформляет заявление через личный кабинет медицинского работника				
	3	Федеральный аккредитационный центр			Проверка документов, отправка протокола о прохождении аккредитации в личный кабинет медицинского работника			

Краткое описание проблемы	Коренная причина	Мероприятия по решению выявленных коренных причин проблем	Ответственные	Срок	Ожидаемый результат
1. Длительное оформление документов на аккредитацию	1.1. Техническое сопровождении сотрудников	1.1.1. Разработать инструкции по подаче документов на прохождении аккредитации через сайт	Иноземцева М.А. – старшая медицинская сестра	27.12.2024	Оформление документов на аккредитацию занимает не больше 15 дней
		1.1.2. Разработать алгоритм получения допуска к работе посредством прохождения периодической аккредитации		27.12.2024	
2. Несвоевременная подача документов сотрудников на прохождении аккредитации	2.1. Нет системы отслеживания окончания действий сертификатов специалистов	2.1.1. Составить рабочую таблицу для мониторинга сроков прохождения учеб и окончаний действий сертификатов / аккредитации	Санникова О.Ю. – начальник отдела по управлению персоналом	13.01.2024	Укрепится кадровой потенциал поликлиники
3. Высокий процент возврата документов с федерально аккредитационного центра	3.1. Сотрудники не владели техникой формирования пакета документов	3.1.1. Актуализировать программу обучения сотрудников (включая вновь принятых) правильности заполнения необходимых документов на прохождения периодической аккредитации	Боруруева Е.П. – старшая медицинская сестра	10.02.2024	Возврат документов с ошибками сократится до 5%
Показатель, единица измерения			Текущий показатель	Целевой показатель	Ожидаемый эффект
1. Оформление документов подачи на периодическую аккредитацию через личный кабинет медицинского работника, дни			40	Не более 15	Сокращение на 25 дней
1. Возврат документов сотрудниками с комиссии, с ошибками, %			60	Не более 5	Сокращение на 55%

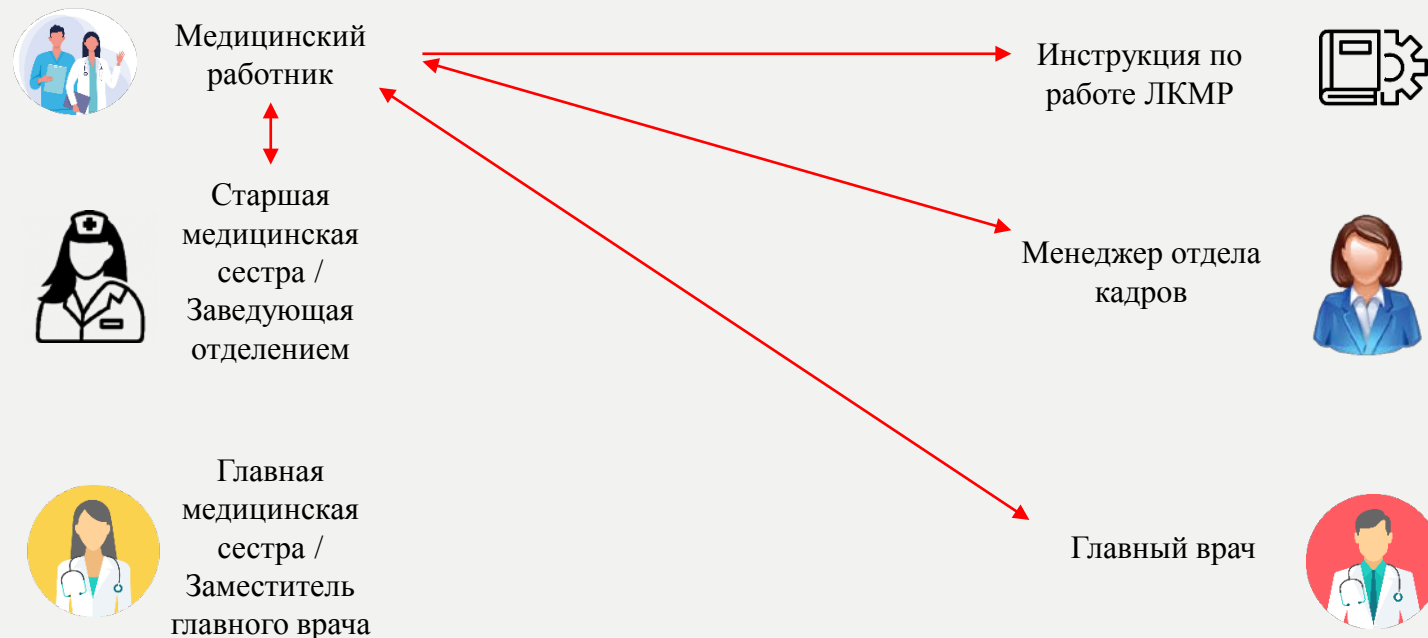
ЦЕЛЕВОЕ СОСТОЯНИЕ

			1	2	3	4	5	6	Сумма, (дни)	ВПП min, (дни)	ВПП max, (дни)
Время, (дни)	Операции, (дни)	max	2	6	2	2	2	1	15	13	15
		min	1	6	1	1	1	1	11		
	Ожидания, (дни)	max							0		
		min				1	1		2		
	Перемещения, (дни)	max							0		
		min							0		
Участники процесса	1	Медицинский работник									
	2	Менеджер отдела кадров									
	3	Старшая медицинская сестра / заведующая отделением									
	4	Главный врач									
№			Наименование решения								
1			Разработать инструкции по подаче документов на прохождении аккредитации через сайт								
2			Разработать алгоритм получения допуска к работе посредством прохождения периодической аккредитации								
3			Составить рабочую таблицу для мониторинга сроков прохождения учеб и окончаний действий сертификатов / аккредитации								
4			Актуализировать программу обучения сотрудников (включая вновь принятых) правильности заполнения необходимых документов на прохождения периодической аккредитации								

МОНИТОРИНГ УСТОЙЧИВОСТИ УЛУЧШЕНИЙ

Диаграмма спагетти

Прошли аккредитацию всего:	47
В течении реализации проекта	24
Сформировано заявление на периодическую аккредитацию за 14 дней	22
Пакет документа возвращен ФАЦ на доработку	1
Не пройдена вовремя учеба	0



РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОЕКТА

Сведения о медицинских работниках с средним медицинским образованием									
Ф.И.О.	Занимаемая должность	Квалификационная категория	Год выдачи диплома	Организация, выдавшая диплом	Специальность	Срок действия сертификата дата начала сертификата	Специальность, соответствующая должности	Сертификация / аккредитация	Дата прохождения ПК
Александрова Наталья Юрьевна	медицинская сестра		2006	ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН "ТУЙМАЗИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ"	Сестринское дело / Медицинская сестра	05.07.2022	Сестринское дело в педиатрии	Периодическая аккредитация	2027
Алханова Гюльзар Алибековна	Медицинская сестра участковая		2018	ГБУ ДПО Республики Дагестан "Дагестанское медицинское училище повышения квалификации работников со средним медицинским и фармацевтическим образованием"	Акушерское дело / Акушерка	11.05.2023	Сестринское дело	Первично-специализированная аккредитация	2028
Альметкина Елена Игоревна	Медицинская сестра процедурной	Высшая 30.12.2022	2008	АОУ СПО ТО «Тюменский медицинский колледж»	Сестринское дело / Медицинская сестра	28.03.2023	Сестринское дело		2028
Амриева Елена Васильевна	Медицинская сестра стерилизационной		2012	Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования 'Чайковский медицинский колледж'	Сестринское дело / Медицинская сестра	28.03.2023	Сестринское дело		2028
Андреева Алена Леонидовна	Медицинская сестра процедурной		2022	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Тобольский медицинский колледж имени Володи Солдатов»	Сестринское дело / Медицинская сестра	30.06.2022	Сестринское дело	Первичная аккредитация	2027
Ахматова Альфия Ростямовна	Медицинская сестра перевязочной	Высшая 23.08.2023	1987	Борское медицинское училище	Лечебное дело / Фельдшер	24.03.2022	Сестринское дело	Периодическая аккредитация	2027
Ахмерова Айгуль Фаниловна	Медицинская сестра	Высшая 07.11.2023	1998	Бирское фармацевтическое училище	Сестринское дело / Медицинская сестра	28.04.2022	Сестринское дело в педиатрии	Периодическая аккредитация	2027

а оптический диск Новая папка

Имя

Отчет образец.pdf

Отчет шаблон.docx

Портфолио образец.pdf

Портфолио шаблон.docx

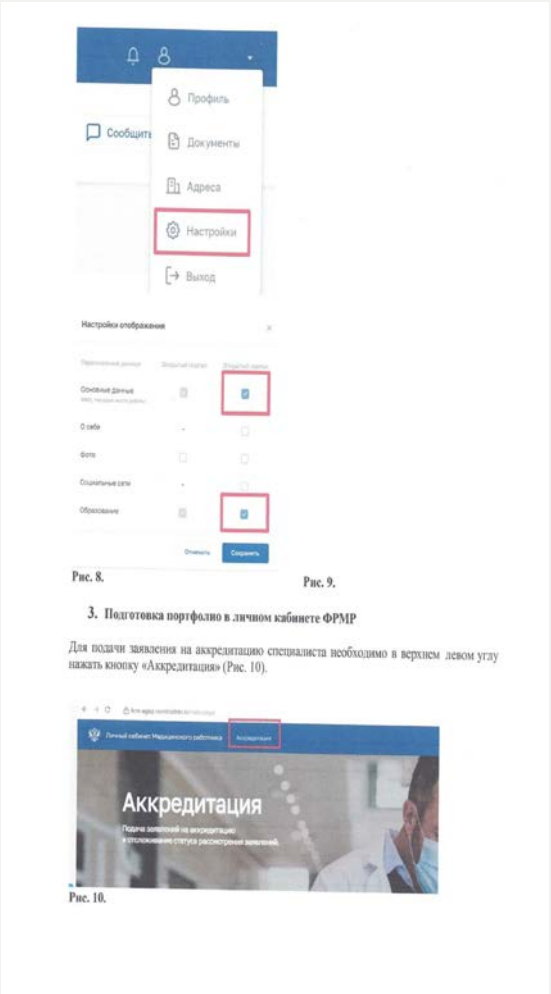
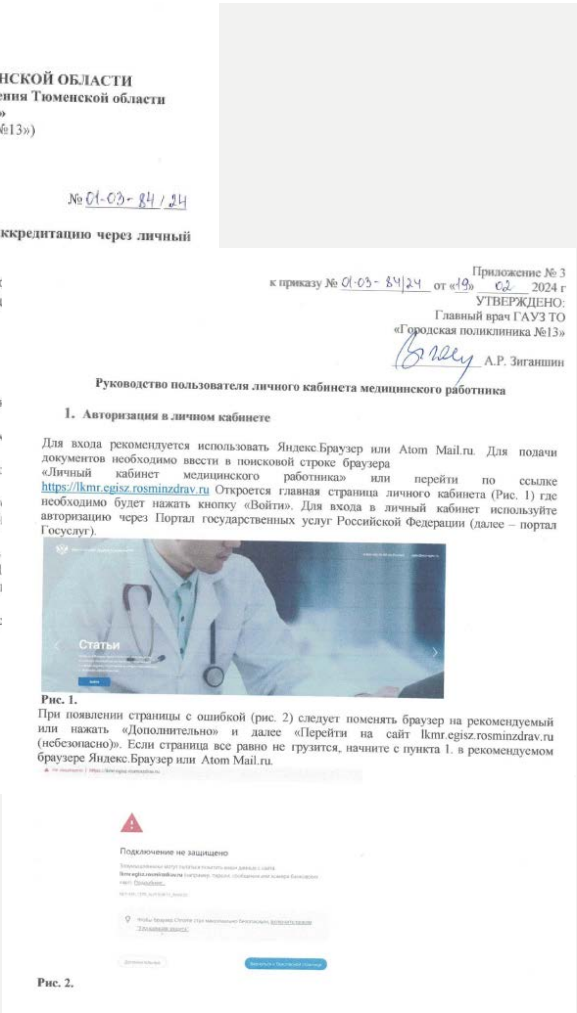
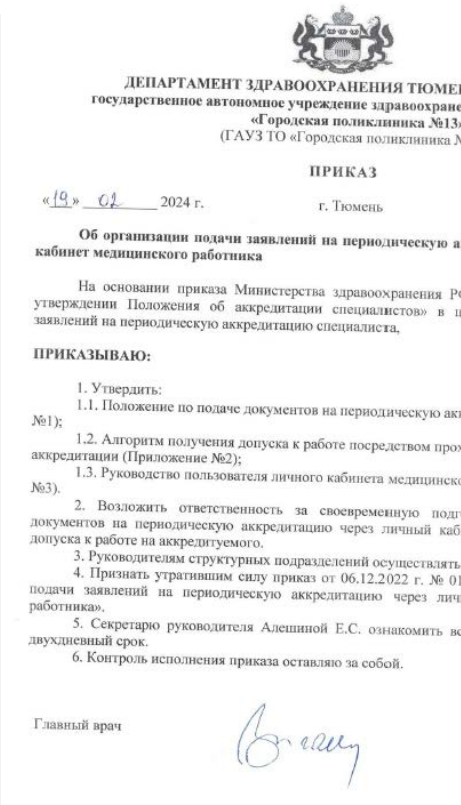
приказ 01-03-84 подача заявления на периодич. аккредит..pdf

Ссылка для подачи документов.txt

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОЕКТА

Алгоритм допуска к осуществлению трудовой деятельности

№	Наименование шага	Пояснение
1	Набрать не менее 144 часов	72 часа программы ПК+72 часов – иные образовательные активности (на портале НМО)
2	Подготовить документы к аккредитации	Комплект документов по одной специальности! (Согласно приказу Минздрава России от 28.10.2022 №709н пункт 89 и 90)
3	Подать документы для проверки руководителю структурного подразделения	Заведующий или старшая медицинская сестра проверяют комплектность документов.
4	Согласование отчетной формы	Распечатанный отчет необходимо заверить у руководителя медицинской организации (главного врача)
5	Подать документы в Федеральный аккредитационный центр (ФАЦ)	С помощью лично кабинета ФРМР https://lkmr.egis.rosminzdrav.ru - лица, имеющие высшее медицинское или фармацевтическое образование, а так же среднее фармацевтическое образование ФАЦ (РМАНПО) - лица, имеющие среднее медицинское образование (ВУНМЦ) пункт 92 приказа МЗРФ от 28.10.2022 №709н, ФАЦ проверяют комплектность документов, достоверность сведений об освоение программ ПК за отчетный период, содержащийся в копиях документов о квалификации.
6	Дождаться проверки документов и портфолио от ФАЦ	ФАЦ проверяет их комплектность и достоверность сведений ✓ некомплектность ✓ недостоверность (Отказ – причина) ✓ Нет недостатков, направляется в Центральную аккредитационную комиссию
7	Проверить допуск к работе	✓ Оценка результата прохождения аккредитации специалиста – в итоговых протоколах ЦАК и АПК ↓ ✓ Результаты периодической аккредитации отражаются на официальном сайте ФАЦ Все уведомления о статусе рассмотрения документа направляются аккредитуемому с использованием ФРМР



1. Сохранили допуск к трудовой деятельности сотрудников
2. Укрепили кадровый потенциал поликлиники